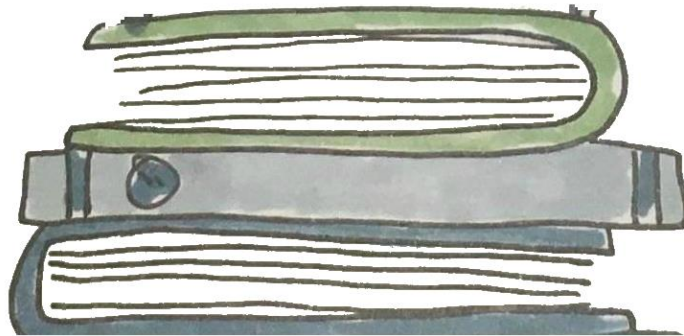


Skolebibliotekplan for risørskolene

2025-2026



- SKOLE BIBLIOTEK -

Skolebibliotekplan for grunnskolene i Risør kommune

Utarbeidet av: Benedikte Gundersen, Rannveig Tjønn Hansen, Anne Ulevåg Marcussen og Erik Hageli Henriksen. Skolebibliotekarere ved Risør ungdomsskole, Søndeled barneskole, Hope oppvekstsenter og Risør barneskole.

Vår visjon:

Skolebiblioteket skal være en del av skolens pedagogiske virksomhet. Aktive skolebibliotek skal gi leseglede og kritisk tenkende elever.

Kommunen, ved skoleeier, oppfordres til å vedta denne planen politisk.

1. Mål:

Skolebiblioteket skal

- sikre en best mulig ramme rundt lesefremmende tiltak
- bidra til å øke leseferdigheten og leselysten blant kommunens elever
- være en del av skolens pedagogiske virksomhet

2. Skolebibliotekansvarlig og arbeidsoppgaver

- Skolebiblioteket bør ledes av lærer med videreutdanning i skolebibliotekkunnskap eller bibliotekar med tilleggsutdanning i pedagogikk.
- Kommunen og skolene skal legge til rette for at lærere og bibliotekarere kan videreutdannes og kurses i skolebibliotekkunnskap.
- Skolebibliotekaren er en del av det pedagogiske personalet, og skal samarbeide nært med både pedagoger og fagarbeidere.
- Skolebibliotekansvarlig støtter opp om skolens satsning på lesing i alle fag og lesing som grunnleggende ferdighet og ser arbeidet i sammenheng med kommunens språkplan.

«Elever som blir lest høyt for har større sjanse for å utvikle engasjement for lesing i klasserommet. Biblioteket kan være en viktig samarbeidspartner for å lykkes med å skape leseglede»

Risør kommunes språkplan, side 5

Skolebibliotekansvarlig utfører pedagogisk skolebibliotekararbeid som innebærer å:

- informere det pedagogiske personalet om leseaksjoner, konkurranser osv.
- drive opplæring og veiledning av personalet i bruk av skolebiblioteket.

- presentere litteratur for klasser.
- delta i leseopplæringen.
- arrangere bokcafe og andre litteraturaktiviteter.
- presentere litteratur for lærere i fellestiden.
- lære elevene å være kritiske til kilder.
- motivere elever til å lese, både hjemme og på skolen.

Det å veilede elever i læreprosessen er en sentral oppgave for skolebibliotekaren.

Skolebibliotekansvarlig utfører praktisk skolebibliotekarbeid som innebærer:

- Å holde seg oppdatert på ny barne- og ungdomslitteratur, både skjønn- og faglitteratur.
- Innkjøp, kassering, katalogisering og merking av bøker.
- Hensiktsmessig organisere bibliotekstammen.
- Alltid fremme et godt miljø på skolebiblioteket. Skolebiblioteket skal være et hyggelig og inspirerende sted å komme til.
- Hovedansvar for utlån, innlevering og statistikkføring.
- Reparasjon av bøker.
- Føre statistikk over utlån, tilvekst og avgang. Være behjelpelig når skolene skal levere GSI-tall.
- Katalogisere undervisningsbøker og bøker/realia til læremiddelsamlingen.
- Kassere uaktuelle/gamle bøker.

3. Tidsressurs

Skal skolebibliotekaren kunne ivareta de nødvendige arbeidsoppgavene må det være avsatt nok tid til dette. Ressursen må tilpasses skolens størrelse. Til skolebibliotekansvarlig settes det av 2 timer for første 50 elever + 1 time pr påbegynte 50 elever. Om skolebibliotekansvarlig har ansvaret for elevenes fagbøker, skal det settes av egen tidsressurs til dette arbeidet. (Etter modell fra Namsos kommune).

4. Innkjøp

Hver skole skal ha et budsjett som tilsvarer en bok per elev hvert år. Skolebibliotekforeningen anbefaler 200,- per elev.

5. Elevinvolvering

Det enkelte skolebibliotek skal innføre ordninger med skolebibliotekambassadører blant elevene. Elever velges etter søknad til skolebibliotekar. Elevene læres opp i enkelt bibliotekarbeid. De kan være med å kjøpe inn nye bøker, rydde på biblioteket og til å betjene utlån og innleveringer.

Elever kan bidra med å sette opp utstillinger, fadderbarn og faddere kan lese for hverandre. Elevene kan presentere og anbefale bøker for medelever. Det bør legges til rette for et felles møtepunkt for risørskolenes skolebibliotekambassadører.

6. Bruk av skolebiblioteket i undervisningen

Jevnlig bruk av skolebiblioteket legges inn i årsplanene for den enkelte skole. Alle elevene skal ha muligheten til å bruke skolebiblioteket i løpet av 14 dagers – periode.

7. Nettverkssamlinger

Skolebibliotekarene møtes til nettverkssamlinger minst to ganger i året, folkebiblioteksjefen inviteres ved behov og ønske. Det rulleres mellom bibliotekene. Møtene kan brukes til faglig utvikling, diskusjoner, opplæring, inspirasjon, erfaringsdeling og oppdatering på ny litteratur.

8. Samarbeid med folkebiblioteket

Folkebiblioteker deler ut kulturfondsbøker til skolebibliotek som ikke er med i ordningen.

Bibliotekene kan også samarbeider om:

- Bokpresentasjoner og utstillinger
- Sommerles
- Leseaksjoner
- Forfatterbesøk
- Andre arrangement
- Det legges til rette for at enkelte trinn ved skolene får besøk fra eller besøker folkebiblioteket i Risør i løpet av året.
- Bibliotekene i kommunen kan låne bøker av hverandre ved behov.